



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

Від 12.02.2026 № 332
м. Вінниця

**Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету Вінницької
міської ради від 01.08.2024 №1796,
зі змінами**

Зважаючи на актуальність та важливість роботи у галузі безбар'єрності, комплексний підхід до розбудови безбар'єрного простору для усіх без виключення соціальних груп населення, на виконання Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні до 2030 року та Програми розвитку безбар'єрного простору Вінницької міської територіальної громади на 2024-2027 роки, враховуючи кадрові зміни та мотиваційні листи представників громадськості, керуючись частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 01.08.2024 №1796 «Про створення Ради безбар'єрності при Вінницькому міському голові», зі змінами, виклавши додатки 1 та 2 в новій редакції, згідно з додатками до даного рішення.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови В. Скальського.

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 12.02.2026 № 332

СКЛАД
Ради безбар'єрності при Вінницькому міському голові

ГОЛОВА РАДИ:

МОРГУНОВ Сергій Анатолійович – міський голова.

СПІВГОЛОВА РАДИ:

НЕЦКІНА Людмила Вікторівна – голова правління ГО «Гармонія».

ЗАСТУПНИКИ ГОЛОВИ РАДИ:

СКАЛЬСЬКИЙ Владислав Володимирович – заступник міського голови.

ПАЛЯНИЦЯ Андрій Віталійович – фахівець із супроводу ветеранів війни та мобілізованих осіб відділу «Сервісний офіс у справах ветеранів» Вінницького міського центру соціальних служб.

СЕКРЕТАР РАДИ:

МАЛЕЦЬКА Наталія Анатоліївна – заступник директора департаменту-начальник відділу розвитку департаменту відновлення та розвитку міської ради.

ЧЛЕНИ РАДИ:

РЕМЕШЕВСЬКА Ольга Ігорівна – директор департаменту відновлення та розвитку міської ради;

МАХОВСЬКИЙ Яків Олександрович – директор департаменту архітектури та містобудування міської ради;

ПЕТРОВ Андрій Анатолійович – директор департаменту правової політики та якості міської ради;

СОРОКІН Андрій Олександрович – директор департаменту транспорту та міської мобільності міської ради;

СЕМЕНЮК Юрій Володимирович – директор департаменту комунального господарства та благоустрою міської ради;

ВОЙТКОВА Валентина Романівна – директор департаменту соціальної політики міської ради;

ЯЦЕНКО Оксана Василівна – директор департаменту освіти міської ради;

ШИШ Олександр Володимирович – директор департаменту охорони здоров'я міської ради;

СОРОКА Денис Васильович – директор департаменту архітектурно-будівельного контролю міської ради;

КОНДРАТОВ Андрій Павлович – директор департаменту комунального майна міської ради;

СИТНИК Олександр Вікторович – в.о. директора департаменту житлового господарства міської ради;

МАЗУРЕНКО Денис Анатолійович – директор департаменту капітального будівництва міської ради;

КОПЧУК Ірина Володимирівна – директор департаменту адміністративних послуг міської ради;

РОМАНЕНКО Володимир Борисович – директор інформаційних технологій міської ради;

МАРТЬЯНОВ Максим Петрович – директор департаменту економіки і інвестицій міської ради;

КУШНІРЧУК Сергій Анатолійович – директор департаменту земельних ресурсів міської рада ;

ЦИГАНКОВА Світлана Ігорівна – директор департаменту маркетингу міста та туризму міської ради;

СТРАТІЙ Володимир Олександрович – заступник начальника управління - начальник відділу планування та забудови територій управління містобудування та архітектури Вінницької обласної військової адміністрації;

КОВАЛЕНКО Назар Володимирович – директор КП «Агенція просторового розвитку» ВМР.

ЧЛЕНИ РАДИ ЗА ЗГОДОЮ:

ЧОРНОБРИВЕНКО Олена Дмитрівна – директор Центру реабілітації «Гармонія» ім. Раїси Панасюк;

ЖУКОВСЬКА Сюзанна Казимирівна – членкиня ГО «Гармонія»;

САРАНЧА Ірина Григорівна – голова правління ГО Вінницька міська організація соціального розвитку та становлення окремих малозахисчених категорій молоді «Паросток»;

ЗЕЛІНСЬКИЙ Віктор Володимирович – голова правління Вінницької міської організації «УТОС»;

ДЯЧЕНКО Галина Василівна – керівниця Вінницької обласної організації «УТОГ»;

САМОЙЛЕНКО Олеся Анатоліївна – керівниця організації Відокремлений підрозділ ГО «Справа Кольпінга в Україні» - «Родина Кольпінга» м. Вінниця;

ГРИГОРЦЕВА Марина Іванівна – голова ГО «Вінниця ДАУН СИНДРОМ»;

КОЛІСНИК Вікторія Іванівна – медична директорка Центру медичної реабілітації та спортивної медицини, м. Вінниця;

ЯКІВЧУК Сергій Володимирович – голова ГО «Ю7 УРБАН СТУДІЯ»;

ДЕМКО Світлана Василівна – голова Ради ГО «Асоціація захисту прав та допомоги людям з інвалідністю ГО «Відкриті серця»;

ВЕРТОСЕНКО Олена Юрївна – голова правління ГО «Ми з Харкова!»;

НІКОЛІНА Ірина Іванівна – доцентка кафедри менеджменту та адміністрування Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ;

ТРОФИМЧУК Роман Михайлович – директор Вінницької філії Вінницького обласного центру зайнятості;

ПОЛОНСЬКИЙ Сергій Дмитрович – керівник територіального

Вінницького відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю;

ДОВЖИК Марія Петрівна – директорка громадської спілки Вінницький аналітично-просвітницький центр «Ветеранський простір»;

ШТОГРИН Роман Леонідович – керівник державної реабілітаційної установи «Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Поділля»;

КОЛУМБЕТ Сергій Олегович – голова громадської організації «Гавань Єднання»;

БОНДАРЕВ Артем Михайлович – громадський діяч, ветеран російсько-української війни;

СКРИПАЧЕНКО Тетяна Петрівна – заступник голови правління громадської організації «Спілка Учасників, Ветеранів, осіб з Інвалідністю внаслідок АТО та війни» («СУВІАТО»);

СКРИПАЧЕНКО Олексій Петрович – член громадської організації «Соціальна інклюзія», тренер програми «Спеціалізовані послуги з психічного здоров'я на рівні громад»;

ХІМІЧ Олексій Сергійович – старший викладач кафедри оперативної хірургії та клінічної анатомії Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова;

ЩЕРБІНЮК Андрій Павлович – менеджер з просування протезних послуг в ДКП «Вінницьке експериментальне протезно-ортопедичне підприємство», ветеран російсько-української війни;

МЕЛЬНИК Олександр Сергійович – депутат міської ради, заступник голови постійної комісії міської ради з питань промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг;

ІВАЩУК Антоніна Янківна – депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи;

МАЦЕРА Віктор Вікторович – депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення;

МАЛІНІН Володимир Володимирович – депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури і спорту.

Керуючий справами виконкому

Сергій ТИМОЩУК

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду безбар'єрності при Вінницькому міському голові

1. Загальні положення Ради

1.1. Рада безбар'єрності при Вінницькому міському голові (далі Рада) є постійним консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою:

- здійснення ефективного пошуку дієвих рішень, адаптованих до конкретних умов і потреб;
- створення безбар'єрного простору;
- сприяння захисту, забезпечення повного, рівного здійснення всіх прав людини та основоположних свобод, заохоченні та розвитку поважання до притаманної їм гідності;
- системного залучення представників виконавчих органів Вінницької міської ради, підприємств, установ, організацій, вищих навчальних закладів, інститутів громадянського суспільства, незалежних експертів тощо до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, у частині створення безбар'єрного простору у Вінницькій міській територіальній громаді (далі ВМТГ).

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями Вінницької обласної військової адміністрації, рішеннями Вінницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Рада здійснює свої повноваження у співпраці з виконавчими органами Вінницької міської ради, підприємствами, установами, організаціями, що здійснюють свою діяльність на території ВМТГ.

1.4. Члени Ради виконують свої функції на громадських засадах.

2. Завдання Ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

- сприяння створенню безбар'єрного простору за шістьма напрямками: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за чотирьома складовими - безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування та безбар'єрність публічної інформації;

- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території ВМТГ з тим, щоб у довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;

- підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики органу місцевого самоврядування у сфері створення безбар'єрного простору;

- визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території громади у створенні безбар'єрного простору;

- сприяння забезпеченню координації дій органів міської ради з питань створення безбар'єрного простору у громаді;

- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органу міської ради з питань створення безбар'єрного простору;

- моніторинг показників, індикаторів та виконання завдань, зазначених у Програмі розвитку безбар'єрного простору Вінницької міської територіальної громади на 2024-2027 роки;

- моніторинг суспільної думки щодо реалізації просування важливих кроків для забезпечення безбар'єрного простору.

2.2. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації міської політики у сфері створення безбар'єрного простору;

- вивчає результати діяльності виконавчих органів Вінницької міської ради, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору ВМТГ;

- проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Вінницької міської ради, підприємств, установ та організацій покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору ВМТГ;

- бере участь у розробці проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору ВМТГ;

- подає профільному виконавчому органу Вінницької міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

3. Повноваження Ради

Рада відповідно до покладених на неї завдань має право:

- отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, виконавчих органів Вінницької міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Вінницької міської ради, підприємств, установ та організацій, а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);

- утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні, робочі групи та комісії;

- організувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей тощо.

Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

4. Організаційна структура Ради

4.1. Рада утворюється у складі: голови Ради, співголови Ради, заступників голови Ради, секретаря Ради та членів Ради. Персональний склад затверджується рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

4.2. Внесення змін до персонального складу Ради здійснюється рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради, за погодженням голови та/або співголови Ради та на підставі звернення структурних підрозділів Вінницької міської ради, підприємств, установ, організацій та інших зацікавлених осіб щодо включення представників до складу Ради.

4.3. До складу Ради можуть входити керівники виконавчих органів Вінницької міської ради, представники інститутів громадянського суспільства, внутрішньо-переміщені особи, ветерани та ветеранки, батьки з маленькими дітьми, дорослі з функціональними порушеннями, чоловіки, жінки, молодь, люди старшого віку.

4.4. Голова Ради:

- здійснює керівництво Радою і організовує її роботу;
- забезпечує взаємодію Ради з виконавчими органами Вінницької міської ради, підприємствами, установами та організаціями Вінницької міської територіальної громади та отримує від них інформацію, необхідну для роботи Ради;

- дає окремі доручення членам Ради.

4.5. Співголова Ради:

- виконує обов'язки та здійснює повноваження, визначені головою Ради;

- за дорученням голови Ради у разі його відсутності виконує обов'язки голови Ради;

- бере участь у роботі робочих груп, комісій, які створюються виконавчими органами Вінницької міської ради для підготовки пропозицій до проектів нормативно-правових актів з питань безбар'єрності.

4.6. Секретар Ради забезпечує організацію та координацію робіт, пов'язаних з підготовкою протоколів (рішень) засідань Ради. Секретар не бере участі у голосуванні.

4.7. Член Ради має право:

- брати участь у засіданнях Ради;
- вільно висловлювати свої думки та надавати пропозиції, рекомендації з питань безбар'єрності, що розглядаються на засіданні;

- отримувати інформацію про діяльність Ради та надавати пропозиції, рекомендації з питань, що пов'язані з діяльністю Ради;

- вільно вийти з Ради за письмовою заявою, що надається голові Ради та розглядається на засіданні Ради;

4.8. У разі відсутності з поважних причин членів Ради, їх функції в Раді здійснюють особи, на яких покладено тимчасове виконання їх посадових обов'язків.

4.9. У разі відсутності членів Ради без поважних причин, зокрема пропуску двох засідань поспіль, Рада може розглянути питання про виведення такого члена зі складу Ради (припинення його повноважень), у зв'язку з невиконанням своїх обов'язків.

4.10. Всі учасники Ради зобов'язанні:

- дотримуватися вимог Положення про Раду;
- брати участь у засіданнях Ради та обговоренні питань, що розглядаються;
- виконувати покладені на нього обов'язки, рішення Ради та доручення голови та співголови Ради.

5. Форма роботи Ради

5.1. Організаційною формою роботи Ради є засідання (онлайн та офлайн форматах), що проводиться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно, але не рідше одного разу на квартал.

5.2. За потреби періодичність проведення засідань може бути іншою. Засідання можуть бути чергові та позачергові. Позачергові засідання Ради скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради.

5.3. Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за три робочі дні до початку засідання, а також оприлюднюються на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради.

5.4. Засідання Ради веде її голова, а вразі його відсутності співголова.

5.5. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

5.6. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

5.7. Засідання Ради фокусується на чотирьох частинах:

- звітування про виконану роботу;
- доповіді про результати зустрічей з громадськістю;
- напрацювання пропозицій та рекомендацій;
- планування та напрацювання завдань наступний період.

5.8. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

5.9. Пропозиції та рекомендації (у тому числі регламент, план роботи, порядок денний) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

5.10. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.11. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам

Ради та виконавчим органам Вінницької міської ради. Рішення Ради, прийняті та підписані головою Ради, знаходяться у виконавчому органі, відповідальному за організаційне забезпечення діяльності Ради та відкриті для ознайомлення членам ради та представникам засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю.

5.12. Рішення Ради, прийняті в межах компетенції, несуть рекомендаційний характер для розгляду і врахування в роботі виконавчими органами Вінницької міської ради.

5.13. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5.14. Секретар Ради забезпечує ведення протоколу засідання та відкритість засідання Ради шляхом здійснення його запису.

5.15. Протокол засідання Ради, запис засідання Ради, пропозиції та рекомендації Ради оприлюднюються на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради.

5.16. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подаватися у письмовій формі лише членами Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

5.17. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Вінницької міською радою та рішення Вінницької міської ради, проект, якого виносить на розгляд виконавчий орган Вінницької міської ради, відповідно до своїх повноважень.

5.18. Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є отримання інформації про реальний стан справ щодо реалізації політики безбар'єрності на території Вінницької міської територіальної громади.

5.19. За результатами зустрічей формуються проекти рішень уповноваженим виконавчим органом Вінницької міської ради та виносяться на засідання Ради.

5.20. Голова Ради може самостійно проводити такі зустрічі чи брати у них участь, а може визначати уповноважених осіб, хто проводитиме такі зустрічі з числа членів Ради, залучених експертів, представників інститутів громадянського суспільства.

5.21. За результатами зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує Раду та пропонує опрацювати шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

5.22. Формами зустрічей можуть бути:

- громадські обговорення;
- робочі групи та/або комітети;
- організація заходів, конференцій, семінарів, тощо;
- проведення досліджень, опитування;
- електронні платформи для залучення громадськості тощо.

6. Забезпечення діяльності Ради

6.1. Питаннями організаційного забезпечення діяльності Ради здійснює департамент відновлення та розвитку Вінницької міської ради.

6.2. Введення діловодства Ради забезпечує департамент відновлення та розвитку Вінницької міської ради.

6.3. У ході підготовки пропозицій до порядку денного засідань Ради, члени Ради можуть ініціювати запрошення на засідання інших працівників структурних підрозділів виконавчих органів Вінницької міської ради, підприємств, установ та організацій.

Керуючий справами виконкому

Сергій ТИМОЩУК

Департамент відновлення та розвитку міської ради

Малецька Наталія Анатоліївна

Заступник директора департаменту –
начальник відділу розвитку